

Wir suchen kurzfristig eine/n Werkstudent/in für

- Betreuung und Unterstützung des Geschäftsführers
- Modellierung und Erstellung von Prozessen und Prozessdokumentationen
- Unterstützung und Vorbereitung von Kundenworkshops
- (Unterstützung bei) Projektmanagementtätigkeiten
- Erarbeitung von Problemlösungsvorschlägen und Szenarien zu verschiedensten Problemstellungen
- Erstellung und Weiterentwicklung der Unternehmenswebseite (WordPress)
- Eigene Entwicklung von Social-Media Auftritt und Social-Media-Posts
- Redaktionelle Bearbeitung von Beiträgen und Rundmails
- Erstellung von Präsentationen und Unterlagen für Kunden
- Pflege von Datenbanken
- Abhängig von Voraussetzungen und Interessen spannende weitere Projekte

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten
- Hybrides Arbeitsmodell (Büro / Home Office)
- Einblick in verschiedene Branchen und Fachbereiche bei Kunden
- Die spannende Möglichkeit ein Unternehmen weiterzuentwickeln
- Mentoring fürs Studium

Das bringst du mit

- Analytisches und strukturiertes Denken
- Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Engagement
- Kenntnisse in MS Office
- Wünschenswert: Kenntnisse in den Methodiken des Prozessmanagements und mit Prozessmanagement Tools

Wenn du der geeignete Kandidat bist, in Straubing / Umgebung wohnst oder studierst, melde dich unter:
jobs@bavariadigital.de